

Guia de gestió d'espais joves

Títol: Guia de gestió de Locals Joves

Autores: Míriam Culleré, Esther Dalmau, Marta Ortoneda i M. Elena Virgili.

© Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Social i Ciutadania
Secretaria de Joventut

© Consell Comarcal del Tarragonès
Servei Comarcal de Joventut

1a edició: Tarragona, octubre 2009

Tiratge: 1.000 exemplars

Impressió: Artyplan

Fotografies: Joan Noguera. Consell Comarcal del Tarragonès

Agraïments: Sonsoles Bueno i Jordi de Bofarull

1 · Presentació. La importància de tenir un local jove.....	pag. 5
2 · Què és un local jove?.....	pag. 7
2.1 · Definició i objectius d'intervenció	pag. 7
2.2 · Tipologies i funcions	pag. 8
3 · Què hem de saber abans d'obrir un local jove? El projecte d'usos i serveis	pag. 10
3.1 · La vinculació amb el Pla Local de Joventut	pag. 11
3.2 · Descripció del local.....	pag. 11
3.3 · Pla de finançament	pag. 13
3.4 · Personal professional.....	pag. 14
3.5 · Horaris.....	pag. 15
3.6 · Reglament	pag. 15
3.7 · Programació i avaluació.....	pag. 17
4 · Com el podem gestionar?	pag. 18
4.1 · Gestió municipal directa.....	pag. 19
4.2 · Gestió externalitzada	pag. 20
4.3 · Cogestió	pag. 21
4.4 · Autogestió juvenil	pag. 22
5 · Mapa d'experiències	pag. 24
5.1 · Mapa del Camp de Tarragona	pag. 24
5.2 · Experiències del Tarragonès.....	pag. 30
6 · Annexos.....	pag. 54
6.1 · Model de bases per a la gestió externalitzada d'un equipament juvenil i d'un servei d'informació	pag. 54
6.2 · Model de plec de condicions tècniques per a la gestió externalitzada d'un espai jove	pag. 57
6.3 · Model de conveni per a la cogestió d'un espai jove	pag. 59
6.4 · Model de formulari per a la cessió d'un espai dins un equipament jove	pag. 62
7 · Bibliografia.....	pag. 63

La importància de tenir un local jove

Els locals exclusius per als joves són el resultat d'una política clara, decidida i estratègica d'aposta pel municipi, de present i de futur. Un local jove, més enllà d'un local on passar l'estona, és un espai de referència i de proximitat, i esdevé l'element bàsic per a l'execució d'unes bones polítiques de joventut.

Des de l'Oficina de Serveis a la Joventut del Consell Comarcal del Tarragonès i des de la Coordinació Territorial de Joventut de Tarragona trobem necessari promoure l'obertura de locals de trobada destinats als joves, amb independència de la densitat de població del municipi. En aquest sentit, i amb la voluntat d'oferir als municipis una eina útil de suport que faciliti la gestió diària de la política local, presentem aquesta guia bàsica sobre els locals joves.

La guia sorgeix d'estructurar i repensar la realitat existent al territori, de manera que els elements principals han estat proporcionats pels casos reals de gestió de locals joves del Camp de Tarragona.

Moltes són les experiències recollides en aquest sentit, i la majoria han seguit evolucions molt diverses. Per aquest motiu, volem oferir una eina pràctica per a la gestió dels locals joves municipals, sense oblidar que cal tenir en compte la diversitat de municipis de les comarques, les característiques pròpies de cada administració municipal, l'equipament que es destini a aquest ús, i molt especialment, els propis joves.

La voluntat d'aquesta guia és aportar una visió global del que representa per als joves d'un municipi comptar amb un local, del que els regidors i/o tècnics han de tenir en compte a l'hora d'impulsar un equipament d'aquest tipus, així com també mostrar les diferents experiències que s'estan duent a terme al camp de Tarragona, amb la finalitat última de suggerir i proposar, però en cap cas pretén ser un document amb ànim normatiu.

Esperem, doncs, que aquest recull d'informació us persuadeixi, i motivi l'existència d'equipaments d'aquest tipus al vostre municipi.

Eudald Roca i Gràcia

President del Consell Comarcal del Tarragonès

Jean-Marc Segarra i Mauri

Coordinador Territorial de Joventut a Tarragona

2 ☉ QUÈ ÉS UN LOCAL JOVE?

2.1 ☉ Definició i objectius

Resulta complex elaborar una definició estàndard i que sigui capaç d'adaptar-se a les múltiples realitats territorials geogràfiques i etnogràfiques, no obstant, es fa necessari acotar el terme en paràmetres concrets que responguin a una proposta de mínims que cada municipi pugui fer créixer segons les seves possibilitats i necessitats.

“Definim el Local Jove com un lloc de trobada i relació, exclusiu per a joves, dotat d'infraestructura i recursos per oferir eines que potenciïn l'autonomia personal i fomentin la participació dels joves en la vida del municipi. És un dels espais físics de referència de la política municipal de joventut, i s'emmarca estratègicament en el Pla Local de Joventut.”

En els casos en què el Local Jove estigui ubicat en un municipi petit o molt petit possiblement serà l'únic equipament juvenil existent, en casos de poblacions mitjanes o grans, podrà estar acompanyat d'altres espais específics per a joves, com PIJs, bucs d'assaig, etc.

Com a local físic, cal considerar l'ambientació, l'estètica, el disseny, la comoditat i la funcionalitat com a aspectes importants a tenir en compte, pensant sempre amb tots els joves i amb la diversitat i pluralitat d'estils juvenils.

Un altre tema a tenir especialment en compte és la importància que el Local Jove gaudeixi, en la mesura que sigui possible, d'un espai obert a l'exterior: terrat, terrassa, jardí, pati, etc., ja que els espais oberts donen resposta a una important funció socialitzadora que, si obviem, els mateixos joves la desplaçaran cap a un altre indret del municipi.

A nivell legislatiu, cal remarcar que, fins fa pocs dies, hi ha hagut un buit important pel que fa a la regulació d'aquests tipus d'equipaments, ja que es feia difícil trobar una marc normatiu que els regulés. Malgrat aquestes mancances normatives, amb l'aprovació de la futura Llei de Polítiques de Joventut es preveu que es reguli i s'ordini tota la diversitat d'equipaments per a ús juvenil que trobem al territori. Així doncs, mentre no es despleguin aquests mecanismes legals, serà aplicable la normativa general que han de complir tots els equipaments públics.

🕒 Objectius d'intervenció

Tot seguit detallem els objectius generals d'intervenció atenent als quatre conceptes bàsics que articulen tot Local Jove: *la socialització, la participació, la interlocució i la cohesió social*.

Aquests són, de forma genèrica, els següents:

- *Aportar elements referencials als joves per facilitar la seva socialització i integració en dinàmiques cíviques del municipi.*
- *Promoure l'arrelament del jove al municipi i la seva participació activa.*
- *Facilitar espais de trobada per fomentar la relació entre joves pertanyents a col·lectius diferents i amb perfils i estils diversos.*
- *Promoure la participació juvenil tot estimulant la capacitat d'autoorganització dels joves.*
- *Aportar eines que facilitin la interlocució dels joves amb l'administració en qualsevol àmbit del seu interès.*
- *Facilitar l'ús d'espais físics als joves per al desenvolupament de projectes associatius, grupals o individuals.*
- *Oferir recursos específics per al desenvolupament de la creativitat, l'expressió i la cultura jove.*
- *Garantir l'existència d'una oferta d'oci i lleure alternativa.*
- *Oferir accions i recursos pedagògics per a joves en l'àmbit de l'educació no formal.*

2.2 🕒 Tipologies i funcions

A l'hora de definir les tipologies dels locals joves hem partit de les conclusions extretes a la taula de debat sectorial sobre locals juvenils en el marc de la Trobada Nacional de Joventut de Catalunya del 2005. A partir d'aquesta diagnosi inicial, establim tres categories bàsiques de funcions de tot Local Jove (LJ, en endavant) que deriven dels objectius d'intervenció exposats prèviament.

🕒 Funció 1: ESPAI DE RELACIÓ

L'espai de relació d'un Local Jove pretén esdevenir l'espai de referència dels joves, ser un lloc de trobada natural, i generar un espai de relació i cohesió social. En l'espai de relació s'hi engloben totes aquelles accions que tenen a veure amb el desenvolupament comunitari i local de tot el municipi i amb la pròpia dinamització juvenil.

🌀 **Funció 2: ESPAI DE RECURSOS**

Tot LJ ha de disposar d'eines i recursos que contribueixin a donar oportunitats d'igualtat a tots els joves. Això es pretén garantir mitjançant la informació, orientació i mediació pel foment de l'emancipació individual o col·lectiva dels joves. En aquest sentit, cal treballar per apropar tots els serveis que existeixin al territori, en els diversos àmbits que concerneixen o incideixen a la vida del jove, entenent doncs, l'educació, el treball, la salut, l'habitatge, la mobilitat, l'oci, la cultura i el lleure.

🌀 **Funció 3: ESPAI DE PARTICIPACIÓ**

L'espai de participació juga en els LJs un paper rellevant, atès el caràcter de proximitat de l'equipament que ha de promoure una cultura participativa i una educació pel diàleg i la transformació social. En aquest espai s'hi duran a terme les accions adreçades a fomentar l'associacionisme juvenil, a promoure la participació dels joves en tot allò que els afecti, així com canalitzar i donar suport a les iniciatives juvenils. Per altra banda, l'LJ ha de funcionar com a espai de relació entre l'Administració i els joves, creant canals estables i sòlids que garanteixin la interlocució entre ambdues parts.

🌀 **TIPOLOGIES**

Els espais mencionats anteriorment - que responen a les funcions bàsiques que ha de complir tot local de joves - seran d'aplicació en les dues tipologies bàsiques de locals que existeixen actualment al nostre territori:

- Els **locals joves exclusius**, que són aquells en què tot l'equipament està destinat als joves, en totes les franges horàries i usos.
- Els **locals polivalents** que inclouen espais joves. Es tracta de locals generalistes utilitzats per diversos col·lectius. En aquest supòsit, es contempla la utilització dels locals polivalents sempre i quan l'ús per part dels joves estigui ben definit i acotat, i se'n garanteixi l'ús específic. Això vol dir que dins la polivalència caldrà establir com a mínim uns horaris i uns espais concrets per tal que els joves l'utilitzin de forma exclusiva.

Cal que tinguem en compte, que més enllà de l'exclusivitat o l'ús compartit que se'n faci del local, aquesta decisió estarà supeditada a la voluntat de fer unes bones polítiques de joventut, a més de la consideració de les característiques concretes de cada municipi pel que fa al seu context social, etnogràfic, econòmic i geogràfic de la realitat on s'emplaci el local.

Per tant, no hi ha un model que prevalgui per sobre un altre, sinó que a cada cas li convindrà més un model o un altre segons les prioritats municipals en les polítiques socials.

3 COM EL PODEM GESTIONAR?

Arreu del territori hem trobat exemples de locals joves que, després d'un període dificultats de gestió i funcionament del local, han acabat tancant - temporalment o definitiva- l'equipament. En la majoria dels casos, això es deu a una planificació deficient o bé a una manca de planificació.

Aquest tipus d'errors en els plantejaments inicials a l'hora d'engegar un local jove cal vigilar-los especialment i tenir-ne cura, ja que de la planificació prèvia que se'n faci en dependran uns resultats o uns altres. Una mala planificació perjudica notablement no tan sols el col·lectiu de joves afectat, sinó també les futures generacions, i òbviament, la credibilitat i la confiança de l'equipament, de l'Ajuntament, i de qui el gestiona.

“És per aquest motiu -i basant-nos en les experiències analitzades-, que proposem com a fase prèvia imprescindible abans d'obrir un local jove que es reflexioni i s'elabori sempre un projecte d'usos, i que aquest sigui aprovat pel Ple de l'Ajuntament.”

L'objectiu d'aquest projecte és dissenyar un document breu i senzill que defineixi les necessitats, els objectius, la distribució i usos de l'espai i els serveis que ofereix, així com la conveniència d'un determinat sistema de gestió.

Aquesta inversió en la planificació s'amortitzarà socialment i econòmica, i assegurarà amb prou garantia l'èxit del local jove.

Els punts bàsics de tot projecte d'usos han de contemplar com a mínim:

- Vinculació a la política local de joventut, i en els casos que existeixi, vinculació a través del Pla Local de Joventut
- Descripció del local
- Sistema de gestió del local

3.1 ● Vinculació a la política local de joventut

“L’existència d’un local de referència és inseparable de l’existència d’unes polítiques de joventut, i aquestes han d’estar definides de forma clara i precisa abans d’engegar la gestió de l’equipament. És en aquest marc que tindrà sentit l’existència d’un local jove, que s’ha d’entendre com una eina fonamental per a l’aplicació de les polítiques de joventut.”

En el cas que existeixi al municipi un Pla Local de Joventut, el primer pas a l’hora d’engegar un Local Jove serà situar-lo respecte les seves finalitats per saber quin lloc hi ocupa. El PLJ marcarà les necessitats, els objectius, les línies de treball, la tipologia de serveis i recursos a prestar, i la línia escollida per al foment de la participació, així com l’avaluació de cada programa.

De la mateixa manera, el PLJ també preveurà la planificació dels usos per part dels joves de la resta d’equipaments municipals: equipaments esportius, biblioteca, casal, centre cívic, etc. aplicant lògiques de transversalitat i generant sinergies que facilitin el treball en xarxa.

En el cas que no existeixi el Pla Local de Joventut, caldrà decidir en el context de la Regidoria de Joventut -si n’hi ha- o bé en el sí del propi equip de govern/Alcaldia, quina és la voluntat respecte les polítiques adreçades als joves i quin paper hi juga el local de joves. És important, malgrat no hi hagi PLJ, fer aquesta reflexió prèvia per saber què volem oferir amb el local i què n’esperem aconseguir.

3.2 ● Descripció del Local Jove

Un dels altres aspectes essencials a l’hora de plantejar-se l’existència d’un LJ és la planificació de l’espai, i sobretot els usos que se’n farà. Cal identificar i descriure com a mínim els següents elements:

A ● Situació general del Local Jove

- Ubicació

¹ Extret de les conclusions del taller sobre “Espais i equipaments juvenils” de les XX Jornades de Polítiques Locals de Joventut. Terrassa, novembre de 2002.

- Plànol
- Accessos
- Aparcament
- Senyalització

B Descripció d'usos (les que hi hagi)

B.1 · Zones generalistes

- Entrada / vestíbul
- Passadissos
- Lavabos
- Magatzems
- Etc.

B.2 · Zones específiques –si n'hi ha- per exemple:

- Espai d'autoconsulta a Internet
- Aula d'informàtica
- Sala per a entitats
- Local de trobada
- Bar / Màquines expendedores d'autoservei
- Espai lúdic (futbolí, billar, taula de ping-pong...)
- Sala d'estudis
- Sala de reunions
- Tallers de creació
- Despatx de treball intern
- Etc.

C Inventari dels béns mobles

- Mobiliari
- Equipament informàtic
- Material lúdic
- Etc.

3.3 ● Finançament

Davant la voluntat d'engegar un Local Jove al municipi, cal tenir present abans la necessitat de dotar la regidoria de recursos i competències que li seran necessàries per tirar endavant el projecte. En aquest sentit, és convenient comptar amb la voluntat política i el suport de l'Alcaldia, amb la implicació de la qual s'aconseguirà una més alta estabilitat i solidesa del projecte.

Tot Local Jove requereix una capacitat de finançament sostingut a curt, mig i llarg termini. El finançament públic provindrà bàsicament de l'Ajuntament, i en segona instància, de la resta d'institucions que hi cooperin (a través de subvencions i/o esponsoritzacions i mecenatges).

Cal tenir present que els possibles diners a percebre a través del pagament - per part dels joves - de quotes per a determinades activitats o serveis (fotocopiadora, connexió a Internet, lloguer de sales...) representen una font d'ingressos important conceptualment -pel que fa a la coresponsabilització amb els joves- però que representa una part molt poc significativa per cobrir el total de les despeses reals que genera el local.

El pla de finançament del local jove ha de preveure, com a mínim:

● Despeses:

- Immoble (compra -amortització préstec-, lloguer, etc.)
- Béns mobles (mobiliari, equipament informàtic, etc.)
- Manteniment (electricitat, neteja, etc.)
- Personal
- Activitats, serveis, recursos... (contractació, difusió, material fungible, etc.)
- Altres

● Ingressos:

- Fonts pròpies de l'Ajuntament (especificant la partida pressupostària)
- Subvenció de Secretaria de Joventut
- Altres subvencions i/o recursos externs
- Quotes d'inscripció dels joves
- Lloguer d'espais
- Lloguer de material i equipament
- Altres

3.4 ● Personal professional

En la majoria de models de gestió caldrà comptar sempre amb personal professional qualificat, exceptuant el cas que es decideixi optar per l'autogestió.

El personal ha de tenir una formació bàsica relacionada amb les ciències socials, i una situació laboral estable i de qualitat, de manera que el contracte relacioni la formació i les competències personals amb les tasques i funcions a desenvolupar, i això es vegi correspost amb la categoria i la retribució salarial.

D'entre les funcions generals que desenvoluparà el professional que treballa en el LJ, destaquen les següents²:

● En relació al Local Jove:

- Rebre i atendre els joves. Informar sobre els usos del local.
- Gestionar el funcionament quotidià: horaris, material, manteniment, etc.
- Participar o liderar el disseny de la programació i continguts del local jove
- Coordinar la programació, gestió, execució i avaluació dels programes, serveis i activitats del local jove, de manera participativa amb els joves del servei.
- Consolidar el treball amb els col·lectius que fan ús de l'espai.
- Implicar la resta de col·lectius joves, agents socials del territori i altres entitats del municipi en la dinàmica general del local jove.
- Difondre les activitats i serveis del Local Jove, i donar-les a conèixer a tota la població.
- Garantir l'optimització dels recursos i serveis del local.
- Gestionar el pressupost del local jove.
- Vetllar pel compliment de la normativa.

● Respecte la Regidoria de Joventut:

- Conèixer la realitat juvenil del municipi.
- Coordinar-se amb el tècnic/a de referència (en el cas que hi hagi tècnic de joventut municipal o mancomunitat) i amb el Regidor/a de Joventut
- Coordinar-se amb les diferents àrees de l'Ajuntament
- Col·laborar amb les institucions supramunicipals (Consell Comarcal, Generalitat...) i amb la resta d'agents socials del territori.

2 Algunes extretes del Reglament Intern del Casal de Joves de Teià (Maresme).

- Col·laborar en la recerca de fonts de finançament externes
- Coordinar i avaluar, amb la Regidoria de Joventut, el funcionament general del Local Jove.

3.5 🕒 Horaris

L'horari és un aspecte important a l'hora de dissenyar el funcionament del Local, i una bona planificació pot millorar l'ús, la freqüència, i la quantitat d'usuaris potencials. Cal, doncs, conèixer bé les seves característiques i adaptar la franja horària a les seves necessitats per facilitar-ne al màxim l'accessibilitat.

Com a norma general, els horaris d'obertura més habituals són els de tarda/vespre (de 17 a 22 h) entre setmana, i tarda/nit els caps de setmana. Cal considerar els períodes de vacances escolars i incloure-hi les modificacions que s'adeqüin millor a les necessitats del moment.

Les qüestions horàries estan també molt estretament vinculades al model de gestió pel qual s'opti, ja que els sistemes que tendeixen a la cogestió i l'autogestió han de possibilitar l'ús del local als joves amb independència de la presència d'un professional. Aquest fet que incideix en una disposició horària més flexible del LJ és important que es prevegi amb antelació per tal de gestionar-lo amb eficàcia, ja que condicionarà també qüestions físiques i estructurals que cal haver decidit a priori.

3.6 🕒 Normativa d'ús

És aconsellable tenir recollit en algun document una mínima normativa d'ús (reglament, etc.) que faciliti el bon funcionament del local.

🕒 Els objectius d'una normativa són bàsicament:

- Aconseguir la implicació dels joves en fer un bon ús del local (ús respectuós i participatiu)
- Vetllar pel respecte i la conservació de les instal·lacions i del material
- Fomentar entre els joves una actitud cívica i respectuosa

Atesa la pretensió que la normativa sigui acceptada per tothom, cal que aquesta sigui dissenyada conjuntament amb els joves, de manera que és necessari implicar els joves en l'elaboració de la normativa. Aquesta mesura pot incloure's com una de les primeres accions a dur a terme en matèria de participació.

En el mateix sentit, la normativa d'ús ha de poder estar sotmesa a possibles canvis i/o modificacions que es considerin oportunes, sempre que ajudin a millorar el funcionament general del local. Així, seria convenient que aquest document es revisés anualment, per tal de realitzar-hi els ajustaments i modificacions que haguem observat a través de la pràctica i com a fruit d'una avaluació contínua.

Com a document de caràcter públic, aquest ha de ser visible al local, i ha de poder ser lliurat a qualsevol ciutadà sempre que ho sol·liciti.

🕒 Els ítems bàsics que ha de contenir un normativa d'ús són:

- **Horari**

Cal deixar constància de l'horari establert habitualment, de l'horari en els períodes de vacances, així com dels casos en què podria modificar-se i quin és el procediment per sol·licitar-ho.

- **Destinatari**

En funció de les característiques del municipi, del local o locals i dels objectius que es plantegin, els destinataris seran tots els joves o bé es prioritzarà alguna franja d'edat en concret.

- **Normatives relacionades amb el consum (begudes, tabac, etc.)**

Caldrà respectar sempre la legislació vigent per als equipaments públics.

- **Normes de convivència**

Es consensuaran unes pautes comunes que marcaran el codi de convivència en base a uns valors que promoguin conductes ètiques i saludables. Per això, cal que aquest reflecteixi la no permissió, dins els LJ o en qualsevol activitat que en derivi, de certes actituds dirigides a les persones, als col·lectius i institucions, com podrien ser: de caire xenòfob, homòfob, discriminatori, antidemocràtic o, en general, que vulnerin o perjudiquin a altri.

També aquelles que fan referència al respecte a tot allò material i físic que ens envolta, com poden ser les instal·lacions, el mobiliari i el material.

I finalment, contemplarà els drets i deures de les entitats que facin ús específic del local mitjançant aquesta cessió.

- **Ús dels espais**

Cal distingir clarament els espais d'ús públic dels espais interns restringits, així com aquells susceptibles de

ser cedits a entitats i /o col·lectius de joves. En aquest sentit, és aconsellable mostrar el quadre-horari de cessió dels espais per tal que tothom i en tot moment pugui conèixer-ne la disponibilitat (penjant l'horari en un lloc de pas i visible als usuaris i també en suport virtual si és possible).

3.7 Programació i avaluació

La programació, execució i avaluació dels serveis i activitats és fonamental per tal de dotar de continguts el LJ, i anirà a càrrec del/s responsables de la gestió del Local Jove, conjuntament amb els joves - veure l'apartat 3.4 - i en qualsevol cas, estarà emmarcada en el PLJ, que en determinarà les principals línies d'actuació.

4 QUÈ HEM DE SABER ABANS D'OBRIR UN LOCAL JOVE?

El sistema de gestió és un dels elements més importants a decidir en la posada en marxa d'un Local Jove, ja que condicionarà el tipus de participació dels joves en l'equipament i en determinarà el seu funcionament.

“Existeixen diversos models de gestió, i tots ells impliquen formes diferents de relació entre els joves i l'Administració, des de la gestió que va a càrrec de personal propi de l'Administració fins a l'autogestió total del local per part dels mateixos joves.”

És important escollir l'opció adequada a les nostres necessitats i possibilitats, ja que d'aquesta tria en dependrà l'èxit del futur del local i que s'assoleixin o no els objectius plantejats.

● En aquesta guia tractarem els quatre models principals de sistemes de gestió:

- La gestió municipal
- La gestió externalitzada
- La cogestió
- L'autogestió juvenil

En els casos d'equipaments més grans es poden combinar en un mateix local diferents models de gestió.

“Abans de decantar-nos per un model o altre, recordem que aquell que escollim s'ha d'adaptar a la realitat del municipi, a les necessitats juvenils i als recursos disponibles, així com als objectius que es persegueixen, i no oblidar que com a local municipal ha de garantir sempre l'accés a tots els joves en la seva heterogeneïtat i pluralitat.”

Òrgan d'interlocució

“Amb independència del sistema de gestió escollit, és molt important que en aquest tipus d'espais hi existeixi sempre un òrgan d'interlocució que faciliti, sistematitzi i garanteixi el diàleg entre joves i ajuntament, amb l'objectiu d'assegurar que ambdues parts (joves i administració) tinguin la possibilitat d'estar informats i/o d'opinar i/o de decidir.”

A partir d'aquí, el nivell de participació, la representació i la capacitat de decisió (vinculant, consultiva, etc.), estaran en funció del model de gestió que escollim i caldrà definir i regular específicament cada cas en particular.

☉ **Sigui com sigui, és important que en la definició d'aquest òrgan es tinguin en compte els següents elements:**

La composició de l'òrgan d'interlocució. S'aconsella que com a mínim hi participin activament, adaptant-lo a cada sistema de gestió:

☉ **Per part de l'Ajuntament:**

- El regidor/a de joventut
- El tècnic de referència (municipal o bé comarcal, en els casos que no n'hi hagi de l'ajuntament)
- El professional que hi treballi

☉ **Per part dels joves:**

En el cas que hi hagi un sol col·lectiu/entitat de joves:

- Tres representants del grup, preferiblement d'edats diferents

En el cas que hi hagi més d'un grup/entitat de joves:

- Un representant de cada col·lectiu

☉ **Pel que fa al funcionament:**

- Els objectius, funcions i caràcter de l'òrgan (pot ser un òrgan consultiu, participatiu, etc.)
- La capacitat decisòria de cada integrant i el sistema de representació (si s'escau)
- La periodicitat de les reunions
- El sistema de funcionament ordinari (prendre actes, convocar, etc.)
- Els compromisos que es prenen per ambdues parts

I per últim, destacar la importància que aquest òrgan sigui aprovat formalment per la junta de Govern Local corresponent o pel Ple, ja que aquesta aprovació dóna més legitimitat, concreta el compromís i en reconeix el seu valor.

4.1 ☉ **Gestió municipal directa**

Descripció: Gestió que s'efectua directament i única des de l'administració, sense la intervenció dels joves, que en són només usuaris.

Titularitat: Pública municipal.

Responsable de gestió: Personal laboral o funcionari de l'Ajuntament.

Procediment: Contractació directa del treballador per part de l'Ajuntament (veure l'apartat 6 dels Annexos).

Òrgan d'interlocució: Òrgan consultiu o participatiu, segons decideixi l'Ajuntament.

Punts forts: La figura del responsable de la gestió del local és molt clara per a tothom, fet que facilita la comunicació i la interlocució.

Es reflexa el compromís municipal.

Garanteix l'estabilitat i la professionalitat .

Facilita l'encaix amb tota política social pública municipal.

Es vetlla per l'interès de tots els joves i s'atén a tota diversitat juvenil.

Punts febles: Els joves no tenen capacitat decisòria, tenen veu però no tenen vot, baixa el nivell d'implicació, i esdevenen "usuaris consumidors" del projecte.

És un sistema poc àgil i poc flexible.

4.2 ☉ Gestió externalitzada

Descripció: Parlem de gestió externalitzada quan l'Administració cedeix la gestió del local jove a -normalment- empreses de serveis, fundacions o entitats prestadores de serveis.

Titularitat: Municipal concertada

Responsable de gestió: Empreses de serveis, associacions, fundacions, col·lectius, entitats prestadores de serveis, etc.

Procediment: Cessió temporal del local per ús. L'Administració n'és la titular i cedeix la gestió a una entitat per mitjà d'un conveni o d'un contracte de prestació de serveis (veure l'apartat 6 dels Annexos).

Els sistemes més habituals són:

- *Per associacions:* signatura de conveni de compromisos entre ambdues parts convenients (Ajuntament i associació)
- *Per empreses:* concurs públic -amb plec de condicions tècniques i administratives-, publicitat, selecció, adjudicació i contracte (cal adequar-se a la normativa de contractació pública)

Òrgan d'interlocució: Òrgan consultiu o participatiu, segons decideixi l'Ajuntament. S'hi implica també qui en tingui la gestió.

Punts forts: L'Ajuntament no s'ha d'ocupar directament de la gestió un cop n'ha fet la cessió.

Facilitat i comoditat en el funcionament ordinari per part de l'Ajuntament.
Agilitat en la contractació del personal.

Punts febles: Joves i Administració tenen menys possibilitats de dir la seva i són només usuaris dels serveis que s'hi ofereixen.
No garanteix directament la responsabilitat i compromís per part dels joves i l'Administració.

4.3 ● Cogestió

Descripció: Sistema mixt que implica la total coresponsabilitat entre els joves i l'Ajuntament. Els joves són alhora usuaris i gestors.

Titularitat: Pública concertada.

Responsable de gestió: Ajuntament i col·lectiu/entitat juvenil.

Procediment: Conveni temporal que estableix els compromisos d'ambdues parts (Ajuntament i col·lectiu/entitat juvenil) per a la gestió conjunta del local jove.

En aquest cas, l'òrgan d'interlocució és imprescindible: ha de regular i articular tot el sistema de gestió i participació (veure l'apartat 6 dels Annexos).

Òrgan d'interlocució: Òrgan mixt de participació. Per la seva complexitat, és probablement el sistema que requereix més detall i concreció.

Punts forts: Permet fer arribar a l'administració directament les demandes, necessitats i opinions dels joves, per tant, les polítiques de joventut del municipi són més realistes.

Garanteix la coresponsabilitat joves-Administració i més implicació i motivació per ambdues bandes.
És útil a l'Ajuntament com a eina d'interlocució.

Representa un bon sistema per democratitzar les decisions preses des de l'Ajuntament.

Els joves tenen la possibilitat real d'incidir en les polítiques públiques de la seva població.

Punts febles: Complexitat de les relacions i la comunicació entre joves i Administració, que poden dificultar l'entesa i el consens (molt importants en aquest model de gestió).

Requereix uns mecanismes de coordinació i presa de decisions - entre joves i administració - no sempre fàcils d'assolir.

Demana un compromís, estabilitat i una responsabilitat als joves que no sempre són possibles, degut a certes característiques intrínseques o contextuals de l'etapa juvenil.

El relleu dels joves dins l'entitat pot suposar un handicap a l'hora de garantir l'estabilitat i la continuïtat de la gestió del local.

4.4 ☉ Autogestió juvenil

Descripció: Parlem d'autogestió quan tot el conjunt d'actuacions i tasques a desenvolupar al local jove estan íntegrament gestionades per joves.

Titularitat: Municipal

Responsable de gestió: Entitat o col·lectiu de joves

Procediment: Realització d'un conveni on l'Ajuntament cedeix el local a l'entitat/col·lectiu de joves. Aquest document ha de deixar molt clares les regles del joc i les responsabilitats i els compromisos que els joves adquireixen.

Els criteris per atorgar la cessió a un grup de joves i no a un altre, han d'estar molt clars i després d'haver donat l'opció de participació a tothom per igual.

Òrgan d'interlocució: Òrgan informatiu, on els joves informen periòdicament a l'Ajuntament de les decisions que prenen.

Punts forts: Representa una major assumpció de responsabilitats per part dels joves.

Implica per als joves un procés d'educació per a la participació i d'aprenentatge democràtic molt significatiu.

La relació entre els qui programen i els qui utilitzen el servei o participen de l'activitat és d'igual a igual.

Les actuacions gestionades per joves s'adeqüen més a la realitat i a les seves necessitats, i els canals comunicatius i divulgatius de la informació guanyen efectivitat.

La participació dels joves en el sistema de gestió és directa, horitzontal i sense intermediacions.

Crea consens i coresponsabilitat entre els joves, respecte la política local de joventut.

Proporciona al teixit juvenil eines per a la participació i la incidència sobre l'administració.

Punts febles: El paper de l'administració municipal queda limitat a la supervisió de la legalitat d'allò que es fa i del compliment del que s'ha acordat o conveniat amb el grup de joves.

Des de l'Administració cal vetllar per la participació interna de l'entitat per tal que aquesta sigui el més democràtica possible i, sobretot, que les decisions siguin representatives dels interessos de tots els joves del municipi.

De vegades pot ser que l'entitat/col·lectiu encarregat de la gestió afavoreixi només els interessos d'un determinat grup de joves, però és important que es garanteixi l'atenció a la pluralitat i a la diversitat juvenil. El relleu dels joves dins l'entitat pot suposar un handicap a l'hora de garantir l'estabilitat i la continuïtat de la gestió del local.

5.1 Mapa del Camp de Tarragona

A la comarques del Camp de Tarragona, com en tantes d'altres de la demarcació i d'arreu del país, hi existeixen nombroses experiències de municipis que han optat per destinar un local exclusiu als joves; alguns han obtingut resultats de manera reeixida, i d'altres han hagut d'acabar renunciant al projecte i tancant el local per problemes en la seva gestió quotidiana.

És aquest, en part, el motiu de la guia que teniu a les vostres mans. Defensem convençuts la necessitat que els joves dels nostres municipis gaudeixin d'un local propi, però sabem que la seva gestió no és mai un camí fàcil a recórrer. És una decisió important, de la qual cal estar-ne totalment convençut i que cal dur a terme d'una manera planificada, com hem reiterat fins ara.

Així, el mapa que presentem a continuació ens permet visualitzar de manera global, l'ubicació dels LJ que trobem a les nostres comarques, així com el sistema de gestió que han escollit i el col·lectiu/entitat jove que hi està vinculat en els casos de cogestió i d'autogestió.



A un nivell més concret, tot seguit, es llisten els diferents Locals Joves de la demarcació de Tarragona, comarca per comarca, amb les dades bàsiques de cadascun d'ells:

 TARRAGONÈS

MUNICIPI	NOM DEL LOCAL JOVE	SISTEMA DE GESTIÓ	ENTITAT VINCULADA
Altafulla	Les Bruixes	Municipal	
Constantí	PIJ Constantí	Municipal	
Creixell	Local Jove	Municipal	
El Catllar	Punt Jove	Municipal	Consell Comarcal del Tarragonès (tècnica mancomunada)
	Local Colla de Diables	Autogestió	Colla de Diables del Catllar
El Morell	Espai Jove	Municipal	Regidoria de Serveis Socials
	Local de la ràdio	Autogestió	Grup de joves de la ràdio
Els Pallaresos	Local Jove del Casal	Municipal	Colla Gegantera, Penya Nàstic
	Punt Jove	Municipal	Consell Comarcal del Tarragonès (tècnica mancomunada)
La Canonja	Casal d'Infants i Joves	Municipal	
La Pobla de Mafumet	Local polivalent	Municipal	Esplai
	Punt Jove	Municipal	Consell Comarcal del Tarragonès (tècnica mancomunada)
La Pobla de Montornès	Punt Jove	Municipal	Consell Comarcal del Tarragonès (tècnica mancomunada)
La Riera de Gaià	Punt Jove	Municipal	
	Local Jove	Autogestió	Colla de diables, geganters, grallers i timbalers.
La Secuïta	Punt Jove	Municipal	Consell Comarcal del Tarragonès (tècnica mancomunada)

Perafort	El Local (12-18 anys)	Municipal	Centre de Joventut de Perafort: diablers, cucafera, timbalers i grallers.
	La Dragonera (+ 18 anys)	Autogestió	
	Espai de La Llueneta	Autogestió	
	Punt Jove	Municipal	Consell Comarcal del Tarragonès (tècnica mancomunada)
Roda de Barà	Local Jove	Municipal	
Salou	Centre Juvenil el Carrilet	Cogestió	Consell Local de Joves
Torredembarra	Local jove	Cogestió	Coordinadora de Joves
Vilallonga	Local Jove	Municipal	Associació Jòvens
	Punt Jove	Municipal	Consell Comarcal del Tarragonès (tècnica mancomunada)
Vila-seca	Espai Jove	Municipal	

BAIX CAMP

MUNICIPI	NOM DEL LOCAL JOVE	SISTEMA DE GESTIÓ	ENTITAT VINCULADA
La Selva	Hort Iglésies	Municipal	Els J
L'Aleixar	L'Abadia	Municipal	Grup de Joves de l'Aleixar
Almóster	Local Jove d'Almóster	Municipal	Joves geganters i grallers
Les Borges del Camp	El Xiringuito	Municipal	Els Havanus
Cambrils	Ka l'Arrib	Externalitzada	
Maspujols	L'Antic Lukalillu	Municipal	Milubis
Montbrí del Camp	Antigues escoles	Municipal	
Mont-roig del Camp	K-1	Municipal	
Vinyols i els Arcs	L'Era	Municipal	Colla de Joves de l'Era

BAIX PENEDEÈS

MUNICIPI	NOM DE LOCAL JOVE	SISTEMA DE GESTIÓ	ENTITAT VINCULADA
Bellvei	Local Jove	Autogestió	Perkfussion
Bonastre	Local Jove	Autogestió	Grup de Joves de Bonastre
Calafell	Casal Jove	Municipal	
Cunit	Local Jove de Cunit	Municipal	
Santa Oliva	Local de Joves	Municipal	
El Vendrell	Local Jove del Centre Cívic l'Estació	Municipal	

PRIORAT

MUNICIPI	NOM DEL LOCAL JOVE	SISTEMA DE GESTIÓ	ENTITAT VINCULADA
Cornudella del Montsant	Espai Jove	Municipal	
Pradell de la Teixeta	Espai Jove	Municipal	
Marçà	Espai Jove	Municipal	
Gratallops	Espai Jove	Municipal	
La Torre de Fontaubella	Espai Jove	Municipal	
Capçanes	Espai Jove	Municipal	
Porrera	Local de joves	Cogestió	Associació de Joves de Porrera
El Molar	Local de joves	Cogestió	Associació de Joves del Molar
Cabacés	Local de joves	Cogestió	Associació de Joves de Cabacés

CONCA DE BARBERÀ

MUNICIPI	NOM DE L'ESPAI JOVE	SISTEMA DE GESTIÓ	ENTITAT VINCULADA
Montblanc	Espai Jove Torre Barjaula	Autogestió	Associació juvenil Barjaula

Blancafort	Espai Jove	Autogestió	Associació juvenil Els Garruts
Vilaverd	Espai Jove	Autogestió	Associació juvenil Amics de Vilaverd
Pira	Espai Jove	Autogestió	Associació de Joves de Pira
	Espai Jove II	Autogestió	Associació de Joves de Pira
Solivella	Local de Joves	Autogestió	Associació de Joves Aiai Lujuvent
Sarral	Local de Joves	Autogestió	Grup de Joves de Sarral
Rocafort de Queralt	Espai Jove	Autogestió	Associació de Joves de Rocafort
	Espai Jove II	Autogestió	Associació de Joves de Rocafort

ALT CAMP

MUNICIPI	NOM DE L'ESPAI JOVE	SISTEMA DE GESTIÓ	ENTITAT VINCULADA
Aiguamúrcia	Espai Jove Les Pobles	Autogestió	Associació de Joves de les Pobles
	Espai Jove Les Pobles II	Autogestió	
	Espai d'Aiguamúrcia-Ràdio	Autogestió	
Alcover	Local social de joves Hort de Sant Antoni	Autogestió	Associació Aguilots Joves d'Alcover
Bràfim	Local-pis de joves	Autogestió	
	Espai Jove	Municipal	
Cabra del Camp	Local de Joves	Autogestió	Grup de Joves de Cabra
	Espai Jove - Biblioteca	Municipal	
Figuerola del Camp	Espai Jove	Municipal	Grup de Joves
	Local de Joves	Autogestió	
Nulles	Espai Jove - Ajuntament	Municipal	
Pla de Santa Maria	Local social de joves La Fàbrica	Autogestió	Associació de Joves de El Pla
Pont d'Armentera	Espai Jove	Municipal	Grup de joves

La Riba	Casa Cultura - Casal entitats	Municipal	
El Milà	Espai Jove - Casal	Municipal	
Montferri	Local de joves	Autogestió	
Picamoixons	Local social de joves	Autogestió	Associació de Joves de Picamoixons
Vilabella	Espai Jove - Ajuntament	Municipal	Associació de Joves de Vilabella

5.2 ● EXPERIÈNCIES DEL TARRAGONÈS

Centrant-nos ara en la realitat concreta de la comarca del Tarragonès, actualment comptabilitzem que estan en funcionament 26 Locals Joves.

És important destacar, en aquest punt, que la informació de la qual disposem i que us oferim sobre aquestes experiències varia en cada municipi. Aquesta ha estat recollida i tractada pel Consell Comarcal del Tarragonès, que a l'hora s'ha nodrit de la informació que tècnics i regidors municipals els han proporcionat.

“Les experiències reals que tot seguit presentem, lluny de ser models de referència, pretenen mostrar la diversitat de models i visualitzar totes les pràctiques del Camp de Tarragona, que poden ser tant diverses com ho és el nostre mapa de municipis i serveis.”

De manera succinta, la gestió dels locals joves dels municipis del Tarragonès que presentem continuació, és:

Municipi	Sistema de gestió
Altafulla	Gestió municipal directa
Creixell	Gestió municipal directa
El Morell	Local Jove: gestió municipal externalitzada Ràdio Local: autogestió juvenil
La Canonja	Gestió municipal directa

Perafort	LJ majors d'edat: autogestió juvenil
	LJ menors d'edat: gestió municipal directa
Roda de Barà	Gestió municipal directa
Salou	Cogestió
Torredembarra	Cogestió
Vila-seca	Gestió municipal directa

MUNICIPI: CREIXELL**POBLACIÓ:** 3.154 ***POBLACIÓ JUVENIL:** 525 **

ANTECEDENTS / CONTEXT: L'any 2006, Creixell inaugura el Punt Jove situat a unes instal·lacions independents de la resta de dependències municipals, oferint l'espai com a punt de trobada i informació juvenil un dia a la setmana, a través de personal de l'ajuntament. Posteriorment es decideix contractar un tècnic amb dedicació exclusiva per l'àrea de Joventut per tal que se n'encarregui de la gestió i dinamització de l'espai, així com del conjunt de les polítiques locals de joventut.

NOM DEL LOCAL: Punt Jove Creixell**SISTEMA DE GESTIÓ:** Municipal**Edat dels usuaris:** de 12 a 35 anys**ADREÇA:** Av. Nostra Sra. de Montserrat, s/n**TEL.:** 977 800 736

BREU DESCRIPCIÓ DEL LOCAL: Edificació de planta baixa -amb accés directe des del carrer-, i dues terrasses a l'exterior on s'hi poden fer activitats. Les instal·lacions són una construcció independent. Compta amb una única sala que s'utilitza com a espai de trobada, sala d'activitats i de servei d'informació. Té ordinadors d'autoconsulta amb connexió a Internet i una petita ludoteca amb jocs de taula.

RECURSOS HUMANS PROFESSIONALS: Sí

HORARI D'OBERTURA: de dilluns a divendres de 17'00 a 20'00 h. Segons necessitats, s'obre també els caps de setmana.

ACTUACIONS PRINCIPALS:

Dinamització del punt de trobada

Informació juvenil i assessorament

Activitats culturals i lúdiques (algunes dirigides i d'altres autogestionades)

Campanyes de prevenció

Suport a iniciatives juvenils

Font: Idescat. Població segons sexe i edat, 2008

** Font: Idescat. Població segons sexe i edat, 2008. Franja calculada de 15 a 29 anys, ambdues incloses





MUNICIPI: ALTAFULLA**POBLACIÓ:** 4.554 ***POBLACIÓ JUVENIL:** 760 **

ANTECEDENTS / CONTEXT: El local jove s'inaugura per primer cop l'any 2001 i funciona juntament amb el telecentre municipal en un sol espai. En una etapa posterior se separa del telecentre i es passa a un sistema de cogestió entre l'Ajuntament i un col·lectiu de joves d'Altafulla, assumint també algunes funcions de Centre Obert. Durant el període 2006/07 el local es tanca, per diversos motius, i a finals del mateix 2007 s'obre de nou com a Punt d'Informació Juvenil i Local Jove.

NOM DEL LOCAL: PIJ Altafulla**SISTEMA DE GESTIÓ:** Municipal**EDATS:** de 12 a 35 anys**ADREÇA:** Camí de les Bruixes s/n - Era de l'Esteve**TEL.:** 977 652 468**E-MAIL:** pij_altafulla@hotmail.com

BREU DESCRIPCIÓ DEL LOCAL: Caseta de planta baixa i d'accés directe al carrer, que antigament havia estat una era. Consta d'un petit despatx per al treball intern del tècnic i d'una sala polivalent equipada amb ordinadors i projector, que s'adapta en funció de les activitats a realitzar-hi.

RECURSOS HUMANS PROFESSIONALS: Si

HORARI D'OBERTURA: Hivern: de dilluns a divendres de 10'00 a 13'00 h i de 17'00 a 20'00h. Estiu: de dilluns a divendres de 10'00 a 13'30 h. Segons necessitats, s'obre també els caps de setmana.

ACTUACIONS PRINCIPALS:

Informació juvenil i assessorament

Suport a les entitats juvenils

Seguiment i acompanyament escolar

Activitats culturals i de lleure

Activitats mancomunades del programa "Propera Parada"

* Font: Idescat. Població segons sexe i edat, 2008

** Font: Idescat. Població segons sexe i edat, 2008. Franja calculada de 15 a 29 anys, ambdues incloses

MUNICIPI: EL MORELL**POBLACIÓ:** 3.080***POBLACIÓ JUVENIL:** 658**

ANTECEDENTS / CONTEXT: Ràdio Morell rep és de caire municipal. Entre els membres de l'emissora hi ha una Junta directiva formada, entre d'altres, pel president de l'emissora.

Fa anys que el municipi compta amb un grup de joves que fan funcionar la ràdio. Actualment hi ha un grup d'uns 30 joves d'entre 18 i 30 anys que van demanar a l'Ajuntament que se'ls cedís l'antic local de l'emissora per a fer-ne un ús propi.

NOM DEL LOCAL: Ràdio Morell**SISTEMA DE GESTIÓ:** Autogestió**EDATS:** de 18 a 30 anys**ADREÇA:** Centre Sociocultural, 2n**TEL.:** 977 842 744

BREU DESCRIPCIÓ DEL LOCAL: Ràdio Morell està ubicada al segon pis del Centre Sociocultural del Morell i disposa de dues sales. Una és l'estudi (que respon als requisits tècnics i logístics d'una ràdio) i a l'altra hi ha un despatx. Disposa dels recursos habituals d'una emissora de ràdio.

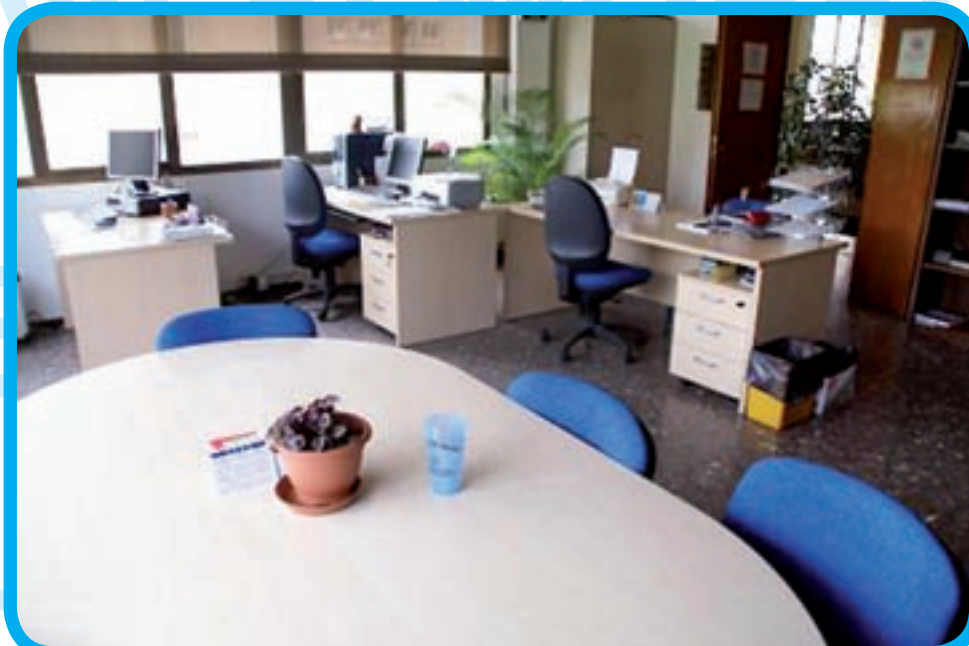
RECURSOS HUMANS PROFESSIONALS: No

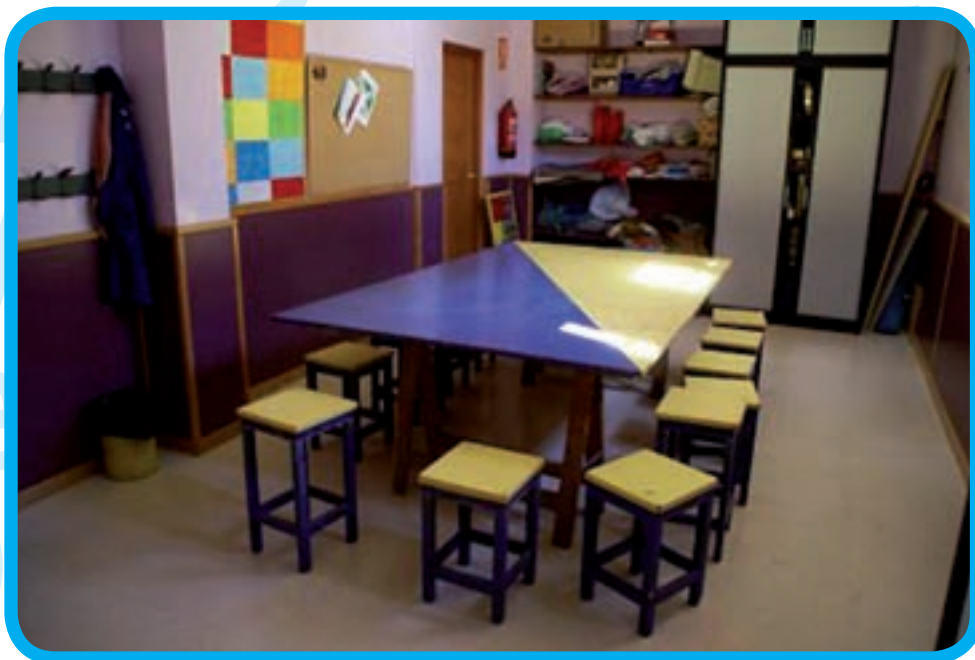
HORARI D'OBERTURA: No hi ha un horari preestablert, ja que depèn de la programació que ofereix l'emissora.

ACTUACIONS PRINCIPALS: S'hi fan activitats, s'organitzen concerts i altres actes. Es col·labora també en la difusió d'actes organitzats per l'Ajuntament i altres entitats, fent anuncis i entrevistes sobre els esdeveniments culturals i festius que s'organitzen des del Punt d'Informació Juvenil i des d'altres àrees com cultura, festes i altres departaments de l'Ajuntament. A banda, l'emissora també disposa d'una programació pròpia.

* Font: Idescat. Població segons sexe i edat, 2008

** Font: Idescat. Població segons sexe i edat, 2008. Franja calculada de 15 a 29 anys, ambdues incloses





MUNICIPI: LA CANONJA**POBLACIÓ:** 5.296***POBLACIÓ JUVENIL:** 1.032**

ANTECEDENTS / CONTEXT: El local jove se cedeix parcialment cada tarda, tres hores al dia, sempre sota la responsabilitat d'un monitor contractat per l'Ajuntament, que fa de dinamitzador i d'informador juvenil.

A banda del Casal, s'està creant actualment un local independent que es gestionarà amb la implicació dels joves mitjançant un model de cogestió.

NOM DEL LOCAL: Casal Municipal d'Infants i Joves**SISTEMA DE GESTIÓ:** Municipal**EDATS:** de 15 a 29 anys**ADREÇA:** C/ Bisbe Domènech, 3**TEL.:** 977 545 018

BREU DESCRIPCIÓ DEL LOCAL: Es tracta d'un local ubicat a la planta baixa d'un edifici situada a prop del poliesportiu municipal. En aquest edifici hi ha diverses sales com la ludoteca, el taller, l'espai d'autoconsulta amb Internet i la Sala Jove.

La Sala jove compta amb futbolí i una taula de tennis taula, així com instal·lació d'àudio i vídeo.

RECURSOS HUMANS PROFESSIONALS: Dinamitzador / tècnic responsable de tot el espai.

HORARI D'OBERTURA: de 19'00 a 22'00 h de dilluns a divendres. Agost tancat.

ACTUACIONS PRINCIPALS: S'organitzen diferents activitats coordinades des de l'àrea de Joventut i Serveis Socials. El monitor és qui el dinamitza i fomenta la participació entre els joves amb activitats diverses i adequades als interessos dels joves. Tot plegat respon a l'objectiu de dinamitzar tant el local com el col·lectiu de joves del municipi en general.

* Font: Idescat. Població segons sexe i edat, 2008

** Font: Idescat. Població segons sexe i edat, 2008. Franja calculada de 15 a 29 anys, ambdues incloses

MUNICIPI: PERAFORT**POBLACIÓ:** 1.118***POBLACIÓ JUVENIL:** 213**

ANTECEDENTS / CONTEXT: La iniciativa del local sorgeix a finals del 2.000 a iniciativa del regidor de Joventut amb la voluntat d'oferir diferents espais als joves del municipi com a punt de trobada i reunió, fomentant la relació i cohesió del grup de joves, així com la seva participació a les activitats que es realitzen al poble.

L'Ajuntament ha destinat tres locals als joves del municipi, el primer d'ells, La Dragonera, adreçat als majors d'edat; el segon l'Espai de la Llumeneta, cedit al Centre de Joventut de Perafort (format pels diables, la cucafera, els timbalers, els grallers i els gegants) i per últim El Local exclusivament per a joves de 12 a 18 anys.

En el cas dels dos locals adreçats a tots els joves en general, la separació dels dos grups per franja d'edat s'ha realitzat a iniciativa de l'Ajuntament per poder desenvolupar projectes diferents atenent a les necessitats específiques de cada grup d'edat, amb una metodologia de treball i gestió diferents i adaptades a cada col·lectiu.

GRUP DE MAJORS D'EDAT ESPAI LA DRAGONERA: Aquest grup actualment disposa d'un espai adequat a les seves iniciatives i inquietuds. Es tracta d'un grup de joves del municipi, molt cohesionat entre sí i amb una dinàmica interna força participativa.

En relació a l'espai, l'Ajuntament els cedeix i assumeix les despeses de llum i aigua. Els joves se n'encarreguen de la conservació i el manteniment, i han col·laborat també en la dotació del mobiliari. El grup s'organitza internament per l'ús del local, per això no hi ha horari específic d'obertura.

NOM DEL LOCAL: La Dragonera**SISTEMA DE GESTIÓ:** Autogestió**EDATS:** a partir de 18 anys**ADREÇA:** C/ Codony, 8**TEL.:** L'espai no disposa de telèfon

BREU DESCRIPCIÓ DEL LOCAL: Es disposa d'una planta baixa al centre del municipi, de fàcil accés.

L'espai compta amb televisió, màquina de videojocs, equip de música, lavabo i espai de reunió ampli amb sofàs i cadires.

RECURSOS HUMANS PROFESSIONALS: No

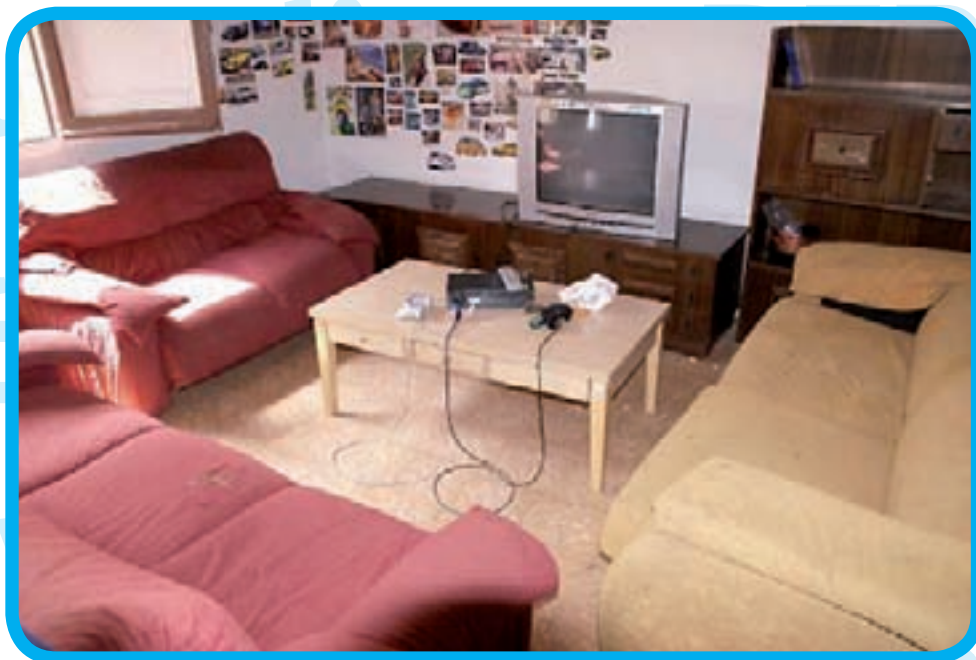
HORARI D'OBERTURA: No existeix cap horari específic d'obertura, ja que s'organitzen internament.

ACTUACIONS PRINCIPALS: A banda de la seva implicació en el bon funcionament del local, alguns dels joves se n'encarreguen directament d'organitzar i dinamitzar algunes de les activitats culturals i festives del municipi, com la cercavila, la cavalcada de reis, el tió, etc.

* Font: Idescat. Població segons sexe i edat, 2008

** Font: Idescat. Població segons sexe i edat, 2008. Franja calculada de 15 a 29 anys, ambdues incloses





MUNICIPI: PERAFORT**POBLACIÓ:** 1.118***POBLACIÓ JUVENIL:** 213**

ANTECEDENTS / CONTEXT: La iniciativa sorgeix a finals del 2005 a iniciativa del regidor de Joventut amb la voluntat d'oferir diferents espais als joves del municipi com a punt de trobada i reunió, per fomentar la relació i cohesió del grup de joves, així com la seva participació a les activitats que es realitzen al poble.

Es fa una aposta clara pels menors d'edat ja que són els únics al municipi que no disposen de cap local i amb els que es trobem amb més dificultats de participació. Per tant, aquest espai sorgeix amb la idea d'aplegar les diferents colles de joves apostant per un apropament entre nois i noies, ja que es detecta un distanciament entre els joves de 13 a 18 anys.

La separació per franges d'edat es realitza per poder desenvolupar projectes diferents atenent a les necessitats específiques de cada grup d'edat, així com adequant-nos a diferents models de gestió.

GRUP DE MENORS D'EDAT EL LOCAL: Des del 2005 aquest local està funcionant de manera interrompuda per circumstàncies de compromís dels joves amb l'espai i les dinàmiques locals. L'activitat del local es reprèn, per darrera vegada, durant el juliol del 2008 es torna a cedir l'espai als joves confiant amb la seva autogestió i que se segueixen treballant processos participatius.

L'Ajuntament assumeix les despeses de llum, aigua i el cost del dinamitzador professional encarregat d'aquest grup durant 1 any.

NOM DEL LOCAL: El Local i/o Espai Jove**SISTEMA DE GESTIÓ:** autogestió**EDATS:** de 12 a 18 anys**ADREÇA:** C/ Codony, 8**TEL.:** 977 625 006

BREU DESCRIPCIÓ DEL LOCAL: El local és un primer pis d'un edifici, que disposa d'un ampli menjador, una cuina, un lavabo, tres habitacions i una terrassa. L'espai més ampli està moblat amb taula gran, cadires i sofàs.

Aquest espai compta amb televisió, ordinador, DVD, consola de videojocs i un futbolí. Tot aquest material va ser aconseguit gràcies a la participació i implicació dels joves.

RECURSOS HUMANS PROFESSIONALS: Sí

HORARI D'OBERTURA: No existeix cap horari específic d'obertura, ja que s'organitzen internament.

ACTUACIONS PRINCIPALS: És un espai de lleure i reunió per als més joves del municipi. S'han realitzat cursos, xerrades de prevenció, trobades de joves i competicions de futbolí.

* Font: Idescat. Població segons sexe i edat, 2008

** Font: Idescat. Població segons sexe i edat, 2008. Franja calculada de 15 a 29 anys, ambdues incloses

MUNICIPI: PERAFORT**POBLACIÓ:** 1.118***POBLACIÓ JUVENIL:** 213 **

ANTECEDENTS / CONTEXT: El 2.000 es constitueix l'associació anomenada Centre de Joventut de Perafort. Aquesta aplega un petit grup de joves que iniciarien les seves actuacions amb la cucafera anomenada La Llumeneta, nom que posteriorment faria referència a l'espai, tot i que actualment també acull altres colles.

Aquest grup ha passat per diferents espais provisionals, i finalment la gran inversió per a dotar d'un espai adequat al Centre es fa durant el 2.006, habilitant un antic magatzem de l'ajuntament, realitzant totes les obres pertinents i convertint-lo en el seu espai propi i exclusiu.

ESPai LA LLUMENETA: Es tracta de l'espai més ampli cedit al Centre de Joventut de Perafort, aquesta associació acull quatre grans grups: els Diables de Perafort, la cucafera, els timbalers i grallers i per últim els geganters. La majoria d'aquests joves participen en més d'un dels diferents grups, els joves són tant de Perafort com de Puigdelí, molt cohesionats entre sí i amb una dinàmica molt participativa. La franja d'edat predominant oscil·la entre els 16 i els 35 anys. Actualment hi ha un grup d'infants majors de 8 anys i un altre grup majors de 35 anys.

En relació a l'espai, l'Ajuntament el cedeix i assumeix les despeses de llum i aigua. Els joves se n'encarreguen de la conservació i el manteniment. El grup disposa de diverses còpies de la clau del local cedit i s'organitza internament per a la seva utilització, per la qual cosa no existeix cap horari específic d'obertura.

NOM DEL LOCAL: Espai de la Llumeneta
anys en endavant.

SISTEMA DE GESTIÓ Autogestió**EDATS:** Majoritàriament de 16

ADREÇA: C/ Castellot cantonada amb C/ Comellar

TEL.: L'espai no disposa de telèfon

BREU DESCRIPCIÓ DEL LOCAL: L'espai està a peu de carrer (planta baixa), disposa d'una sala molt àmplia d'aproximadament 50 m2.

Disposa de tota una paret amb armaris encastats que permeten guardar el material propi de les colles, els vestits i materials dels diables, els timbals, gralles, etc. també compta amb una oficina, un ordinador i cartellera exterior per informar a tota la gent de les sortides i actuacions dels diferents grups.

RECURSOS HUMANS PROFESSIONALS: No

HORARI D'OBERTURA: No existeix cap horari específic d'obertura, ja que s'organitzen internament.

ACTUACIONS PRINCIPALS: Al local hi dorm la cucafera, coneguda com la Llumeneta, es realitza les tasques pròpies del centre de Joventut, assajos, rehabilitació de la cuca i dels gegants, reunions, trobades i, fins i tot, xerrades.

* Font: Idescat. Població segons sexe i edat, 2008

** Font: Idescat. Població segons sexe i edat, 2008. Franja calculada de 15 a 29 anys, ambdues incloses





MUNICIPI: RODA DE BARÀ**POBLACIÓ:** 6.002 ***POBLACIÓ JUVENIL:** 1.050 **

ANTECEDENTS / CONTEXT: El local de Joventut de Roda de Barà és un projecte que va iniciar-se a principis del 2005 i es va fer realitat al l'octubre del 2006. Aquesta iniciativa va sorgir de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Roda de Barà com a conseqüència de la creació d'un grup de joves que feien de voluntaris en diferents projectes municipals com el Parc Nadalenc Infantil i altres activitats municipals.

NOM DEL LOCAL: Local Municipal de Joventut**SISTEMA DE GESTIÓ:** Municipal**EDATS:** De 12 a 35**ADREÇA:** Av. Avenc, 16**TEL.:** 977 657 972

BREU DESCRIPCIÓ DEL LOCAL: Les instal·lacions de joventut estan situades en un lloc cèntric del poble i són totalment independents dels altres equipaments municipals. L'equipament és una gran planta baixa i consta de diferents sales i espais:

- Punt d'Informació Juvenil
- Aula d'estudi
- Sala de Jocs (equipada amb jocs de taula, videoconsoles, revistes, etc.)
- Punt de trobada
- Aula d'informàtica (equipament amb 7 ordinadors, taules per treballar i per fer-hi formacions i reunions).
- Aula d'associacions juvenils
- Sala polivalent: condicionada per tal de poder dur a terme diferents activitats de ball, aeròbic, festes i concerts (cap d'any, carnaval, etc.). També està equipada amb dards i futbolí.
- Aula-taller 1: condicionada i equipada per a tallers de bricolatge.
- Aula-taller 2: aula condicionada amb aixetes i piques per fer tallers de ceràmica, pintura, etc.

RECURSOS HUMANS PROFESSIONALS: Sí

HORARI D'OBERTURA: Hivern: de dilluns a divendres de 16'00 a 20'00 h Estiu: de dilluns a divendres de 17'00 a 21'00 h Segons necessitats, s'obre també els caps de setmana.

ACTUACIONS PRINCIPALS: L'utilitzen com a punt de trobada informal i també com a punt on reunir-se i planificar les activitats, ja siguin per iniciativa juvenil o bé per iniciativa de l'Ajuntament.

L'accés a Internet és gratuït, i hi ha un límit horari d'ús. Per fer ús dels jocs de taula o les videoconsoles, han de demanar-los i apuntar-se en un full on consta el seu nom, el joc usat, la data i deixar el carnet d'identitat.

*Font: Idescat. Població segons sexe i edat, 2008

** Font: Idescat. Població segons sexe i edat, 2008. Franja calculada de 15 a 29 anys, ambdues incloses

MUNICIPI: SALOU**POBLACIÓ:** 25.754***POBLACIÓ JUVENIL:** 6.029 **

ANTECEDENTS / CONTEXT: Ja fa anys que a Salou es disposa d'un equipament jove polivalent, El Carrilet, que és un punt de trobada per a tots els joves i on s'hi troba el Punt d'Informació Juvenil, el Casal d'Entitats, el Local de Joves, una sala d'informàtica i un local d'assaig. L'Ajuntament ha proporcionat tant l'espai infraestructural com una part de l'equipament material (ordinadors, etc.)

Al Carrilet hi participen directament i de forma activa 4 entitats joves: el Grup Esplai Salou, el Grup Jove Salou, el Consell Local de Joventut de Salou, i Projectes Creatius Panda. A més, és la seu de grups de joves no constituïts formalment (concretament durant l'any 2006 han demanat les sales 23 grups no formals per fer trobades o reunions).

La persona encarregada de la sala d'assaig és un membre del Grup Jove Salou i és qui coordina horaris, normativa i compra de material necessari per a la sala.

NOM DEL LOCAL: El Carrilet**SISTEMA DE GESTIÓ:** cogestió**EDATS:** De 13 a 35 anys**ADREÇA:** Edifici del Carrilet, s/n**TEL.:** 977 350 786

BREU DESCRIPCIÓ DEL LOCAL: Edifici amb planta baixa, un pis i un annex amb tres sales per fer activitats. Disposa d'ordinadors, futbolins i taula de ping pong.

Els joves han aconseguit moblar tant la sala d'assaig com la sala polivalent (tennis taula, jocs...), mitjançant diferents projectes juvenils duts a terme per recaptar fons, com és la gestió del bar de les carpes de la festa major del municipi.

RECURSOS HUMANS PROFESSIONALS: Sí

HORARI D'OBERTURA: De 9'00 a 13'00 h i de 17'00 a 20'00 h de dilluns a divendres.

ACTUACIONS PRINCIPALS: El grup de joves s'organitza mitjançant juntes, amb la figura d'un cap, per tal de prendre les decisions que després hauran de negociar amb l'Ajuntament. També fan diferents activitats com teatre, sevillanes, hip hop, breakdance.

*Font: Idescat. Població segons sexe i edat, 2008

** Font: Idescat. Població segons sexe i edat, 2008. Franja calculada de 15 a 29 anys, ambdues incloses





MUNICIPI: TORREDEMBARRA**POBLACIÓ:** 15.056 ***POBLACIÓ JUVENIL:** 2.959 **

ANTECEDENTS / CONTEXT: Fa tres anys els joves de Torredembarra es reunien en assemblea setmanalment en un local propietat de l'Ajuntament que anteriorment havia servit per fer exposicions. En aquesta assemblea (a la que hi assistia la tècnica de joventut com a representant de l'Ajuntament) és on es prenen les decisions de les polítiques municipals de joventut. D'aquestes trobades en va sorgir la demanda d'un local destinat als joves que estigués obert més dies a la setmana per poder realitzar-hi activitats. Aquesta sol·licitud es va fer arribar a l'Ajuntament i després de negociacions entre joves i administració es va tirar endavant la proposta.

Recentment s'ha creat una Coordinadora de Joves que està formada per un grup d'uns 12 joves habituals i agrupacions juvenils del municipi i que està oberta a tots els joves i compta també amb la presència de personal tècnic i responsables polítics de la regidoria de joventut i és on es prenen les decisions de les polítiques municipals de joventut d'acord amb el Pla Local.

NOM DEL LOCAL: PIJ Sant Jordi**SISTEMA DE GESTIÓ:** Cogestió**EDATS:** de 12 a 30 anys**ADREÇA:** c/ Capella, 6 2n pis**TEL.:** 977 640 025

BREU DESCRIPCIÓ DEL LOCAL: Es tracta d'un segon pis on hi ha una sala per a les reunions, sala de joventut equipat amb taules, cadires, sofàs i també ordinadors per a algunes activitats de lleure i totes les eines necessàries per desenvolupar els projectes acordats.

En aquest local s'hi ubica també el Punt d'Informació Juvenil.

RECURSOS HUMANS PROFESSIONALS: Sí

HORARI D'OBERTURA: L'horari d'obertura ha estat escollit pels joves de 17'00 a 20'00 h de dilluns a dissabte. D'altra banda s'ha elaborat un document per facilitar l'ús del local fora dels horaris establerts, amb unes normes d'ús que cal observar durant d'utilització de l'espai fora dels horaris d'obertura.

ACTUACIONS PRINCIPALS: Estem parlant d'una gestió compartida (cogestió), tot i que la gestió principal va a càrrec de l'Administració i aquesta està vinculada, a nivell de presa de decisions, a un òrgan juvenil plenament compartit. És un espai on els joves tenen un punt d'informació, de trobada i per fer reunions.

*Font: Idescat. Població segons sexe i edat, 2008

** Font: Idescat. Població segons sexe i edat, 2008. Franja calculada de 15 a 29 anys, ambdues incloses

MUNICIPI: VILA-SECA**POBLACIÓ:** 20.039 ***POBLACIÓ JUVENIL:** 4.730 **

ANTECEDENTS / CONTEXT: Vila-seca compta amb un equipament polivalent que consta, entre d'altres serveis, d'un Espai Jove.

El local jove, constituït amb la finalitat de fomentar l'associacionisme i la trobada dels joves, té una dinamitzadora que s'ocupa exclusivament d'aquest espai i organitza i supervisa el desenvolupament d'una programació estable d'activitats.

NOM DEL LOCAL: Espai Jove**SISTEMA DE GESTIÓ:** Municipal**EDATS:** de 14 a 30 anys**ADREÇA:** C/ La Font, 12**TEL.:** 977 393 542

BREU DESCRIPCIÓ DEL LOCAL: El local troba situat en un espai polivalent de planta baixa i dues plantes en el que també hi ha una sala de formació, una sala de noves tecnologies amb ordinadors finançada per l'Ajuntament i que han muntat els mateixos joves i també es consideren part de l'equipament el PIJ i els bucs d'assaig. També tenen futbolí i ping-pong.

Pel que fa als bucs d'assaig, que es gestionen des del PIJ, consten de 3 sales; una de 40 m i les altres dues de 15 m, equipades amb una bateria, micròfons, taula de mescles i amplificadors. Una de les sales està equipada per poder treballar amb música electrònica, ja que disposa dels aparells oportuns. L'horari és de dilluns a divendres de 9'00 a 00'00 h i els dissabtes de 10'00 a 14'00 h, i per accedir-hi els usuaris han de sol·licitar hora al PIJ, facilitar les dades personals i dipositar una fiança en concepte dels possibles desperfectes que puguin ocasionar.

RECURSOS HUMANS PROFESSIONALS: Sí**HORARI D'OBERTURA:** De 16'00 a 21'00 h de dilluns a dissabte.

ACTUACIONS PRINCIPALS: A nivell de participació, l'àrea de Joventut ha impulsat la creació del Consell Consultiu de Joves, que realitza reunions regularment, amb funcions informadores, consultives i de formulació de propostes i/o queixes no vinculants relacionades amb la utilització del local en concret i de les polítiques locals de joventut en general.

*Font: Idescat. Població segons sexe i edat, 2008

** Font: Idescat. Població segons sexe i edat, 2008. Franja calculada de 15 a 29 anys, ambdues incloses



Per últim us fem avinents, un recull de fitxes i documentació que contenen informació de diferents models de Locals Joves que s'han extret de les nostres comarques i que us poden guiar a l'hora d'engegar els tràmits per crear un LJ al vostre municipi. Cal que tinguem en compte que són només models en la seva diversitat i pluralitat que responen a una realitat concreta, a un context local determinat i a una determinada voluntat política. Per aquest motiu, ens plau convidar-vos a conèixer-los, i fer-hi una ullada que us permeti tenir més eines per saber quin model de gestió us pot interessar i com s'adequa a la vostra realitat local i municipal.

En aquest sentit és interessant que més enllà del models de gestió es faci una lectura i anàlisi posteriors que permetin vincular la vostra tria, amb les necessitats dels vostres joves, la voluntat de treball del vostre Ajuntament (i que en feu la corresponent revisió i adaptació jurídica) i les possibilitats que teniu al vostre abast.

6.1 Model de bases per a la gestió externalitzada d'un equipament juvenil i d'un servei d'informació

1 OBJECTE:

L'*objecte* de la convocatòria és la gestió de l'equipament juvenil (...), de propietat municipal, situat a (adreça).

El servei a prestar es la gestió del Casal de Joves i del Punt d'Informació Juvenil ubicat al mateix casal, concretant-se en:

- Mitjans humans: dos professionals a temps complet (37,5 hores/setmana):

Dinamitzador del casal

Informador juvenil

El *dinamitzador* del casal haurà de:

- Vetllar pel bon ús del casal i de les seves instal·lacions.
- En funció de la realitat juvenil del municipi, dissenyar, programar, dur a terme i avaluar el programa de dinamització, amb els següents objectius:

- Oferir un espai de trobada, intercanvi i comunicació obert a totes les iniciatives dels i les joves del municipi.
- Promoure la participació i l'associacionisme formal i informal.
- Facilitar la creació, producció i difusió de les iniciatives joves.
- Desenvolupar la creativitat.
- Impulsar accions d'oci alternatiu.
- Facilitar als joves l'accés a les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

Quant al *Punt d'Informació Juvenil*:

- El PIJ haurà de complir les condicions per ser membre de la Xarxa Catalana d'Informació Juvenil, que està regulada i impulsada per la Secretaria de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

1.1.- Objectius:

Oferir a tots els joves una informació contrastada, àmplia i plural, relativa a tots els àmbits del seu interès: estudis, treball, participació, habitatge, cultura, salut, lleure, turisme...

- Elaborant i posant a l'abast de la gent jove informació per facilitar una presa de decisions meditada, orientant i assessorant les seves consultes.
- Donant suport al programa de dinamització com a eina imprescindible per a la participació.
- Esdevenint un referent per als joves respecte a les accions que aquest Ajuntament, altres institucions, entitats i altres organismes duen a terme i que van dirigides a aquest col·lectiu.

Anualment, caldrà presentar davant d'aquest Ajuntament una memòria on hi consti:

- La programació i els seus objectius.
- Un resum de cadascuna de les accions dutes a terme al casal (programa, difusió, participants, recull de premsa...).
- El registre de consultes del PIJ dividit per àmbits temàtics, mitjà de consulta i on hi constin també aquells serveis complementaris oferts (emissió de carnets internacionals, autoconsulta per Internet...).
- Memòria econòmica.

2 **HORARIS D'OBERTURA:**

L'horari d'obertura del Casal haurà de ser, de dilluns a divendres, de (...) hores, i els dissabtes de (...)

L'horari d'atenció al públic del PIJ haurà de cobrir un mínim de 12 hores/setmana, obrint un mínim de 3 tardes de dl a dv.

La resta de l'horari laboral es dedicarà a treball intern, a actuacions de descentralització de la informació, al contacte amb entitats i grups de joves, mantenir una presència regular als IES del municipi...

3 **DURADA (opcions):**

1 any prorrogable a 2 més amb revisió del preu del servei

2 anys prorrogables a 2 més amb revisió del preu del servei

4 **IMPORT DEL CONTRACTE I PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:**

L'import del contracte es preveu que sigui de XXXXXXXXXXXX euros, que aniran a càrrec de la partida pressupostària (...) d'aquest Ajuntament

La forma de pagament serà mitjançant fraccionament mensual.

5 **RESPONSABILITAT:**

L'adjudicatari haurà de formalitzar una pòlissa d'assegurança per tal de cobrir les indemnitzacions per possibles accidents derivats de l'execució del servei.

6 **PRESENTACIÓ DE PROJECTES:**

Lloc, dia i hora de termini

Descripció del contingut

Dia en què es farà públic el resultat del concurs

6.2 Model de plec de condicions tècniques per a la gestió externalitzada d'un espai jove

1 OBJECTE:

És objecte del present plec de condicions l'adjudicació del servei de gestió de l'espai jove (...), local propi/arrendat per l'àrea de Joventut de l'Ajuntament de Cambrils i situat al carrer (...) de (...). Aquest servei pretén:

- Oferir i dinamitzar un espai de trobada i d'intercanvi a totes i tots joves del municipi
- Promoure la participació dels joves i fomentar l'associacionisme juvenil
- Garantir un canal estable d'interlocució entre els joves i l'ajuntament
- Facilitar la creació, producció i difusió de les iniciatives dels joves
- Garantir l'accés a la informació en temes d'emancipació juvenil

2 DESENVOLUPAMENT DEL CONTRACTE:

L'adjudicatari haurà de desenvolupar l'objecte del contracte amb subjecció a les directrius tècniques de l'Àrea de Joventut i de conformitat amb el plec de condicions tècnico-administratives. Els serveis que ha de prestar l'empresa adjudicatària són els següents:

2.1.- Disseny del projecte

Realitzar la planificació i la programació de les activitats a realitzar a l'espai jove. Inclou:

- a).- Objectius
- b).- Metodologia
- c).- Destinataris
- d).- Programació d'activitats
- e).- Recursos humans i materials
- g).- Publicitat
- h).- Temporalització
- i).- Avaluació

2.2.- Execució, posta en marxa i avaluació del projecte dissenyat

2.3.- Coordinació amb l'Àrea de Joventut

L'adjudicatari haurà de coordinar-se de forma periòdica i estable amb l'Ajuntament d'acord amb els criteris que aquest marqui per la efectiva coordinació d'agents i recursos implicats en el projecte.

2.4.- Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari haurà de formalitzar una pòlissa d'assegurança per tal de cobrir les indemnitzacions per possibles accidents derivats de l'execució del servei.

2.5.- Contractació del personal necessari per a la prestació del servei

L'adjudicatari assumirà la contractació del personal necessari per a la prestació del servei, que s'estipula en (...) hores setmanals, d'acord amb el següent horari (...).

Es destinarà un 20% de la jornada laboral total a tasques internes de planificació, gestió i avaluació (reunions de coordinació, etc.)

2.5.1.- Requisits del personal:

El/s professional/s a contractar hauran de tenir com a mínim la titulació de formació professional de grau superior o equivalent.

Es valorarà positivament la titulació de Monitor/a de Lleure Infantil i Juvenil, la titulació de Director/a de Lleure Infantil i Juvenil, la titulació d'Animació Sociocultural, la titulació d'Educació Social.

3 DURADA:

La durada del contracte serà de (...) any, prorrogable fins a (...) anys.

4 PREU MÀXIMS DE LICITACIÓ:

El preu màxim del serveis a contractar s'estipula en (...) euros anuals (IVA inclòs).

Aquest preu inclou totes les despeses derivades de les tasques esmentades al punt 2. El material, la infraestructura i els recursos necessaris per al desenvolupament d'aquestes (material fungible, talleristes, electricitat, reformes, telèfon, etc.) anirà a càrrec de (...).

5 PAGAMENT

L'import dels treballs realitzats es justificarà mitjançant la tramitació de la factura amb l'import corresponent, que ha d'incloure el justificant del pagament de les quotes de la seguretat social del personal contractat.

El pagament es resoldrà segons la normativa pròpia de l'administració local.

5.1.- Revisió de preus:

L'adjudicatari no tindrà dret en cap concepte a la revisió de preus d'aquest contracte pel primer any. En el supòsit de pròrrogues successives, cada any es farà una revisió de preus corresponent a l'augment anual de l'IPC.

6 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR

La documentació tècnica consistirà en la presentació de:

- Projecte:
La presentació del projecte descriptiu on s'exposin, com a mínim, tots els aspectes detallats al punt 2.1.
- El pressupost

7 VALORACIÓ

Per a la valoració de les pliques s'aplicarà el barem següent:

- Barem econòmic: Màxim (...) punts
- Projecte tècnic: Màxim (...) punts
- Altres

6.3 Model de conveni per a la cogestió d'un espai jove

CONVENI ENTRE..... L'AJUNTAMENT ... PER LA GESTIÓ D'EQUIPAMENTS JUVENILS.

A l'Ajuntament de ..., el dia de de ...

COMPAREIXEN,

D'una part el Sr. ..., Alcalde-President de l'Ajuntament de ..., assistit pel Secretari de la Corporació Sr. ...,

i, d'altra part, el Sr/a amb NIF, com a president/a de l'Associació Juvenil ... amb NIF ...

ANTECEDENTS

Tots ells manifesten:

Que la Comissió de Govern en la sessió del dia de ... de ..., va aprovar el text del conveni a signar amb per l'any ..., així com facultar al Sr. alcalde per la seva assignatura.

L'import de la subvenció que es deriva del present conveni amb per l'any ... és de ... amb càrrec a la partida de Joventut.

Prenent com a base els antecedents transcrits, ambdues parts, que tenen capacitat per a obligar-se

ACORDEN

- 1.- Que l'Ajuntament de ... és propietari del local situat en el carrer ...
- 2.- L'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de ... es compromet a:
 - 2.1.- Fer una jornada de formació inicial on es tractaran els següents àmbits temàtics:
Participació i dinamització juvenil
Aspectes administratius i de gestió generals a tenir en compte
Avaluació i memòria
 - 2.2.- Oferir assessorament tècnic, administratiu i logístic sempre que sigui necessari.
 - 2.3.- Realitzar la difusió de les activitats programades pels mitjans de comunicació municipals habituals, és a dir ..., o bé en el casos que sigui possible, incloent la informació en programes publicitaris específics. Aquesta premissa no exclourà als beneficiaris de la subvenció d'elaborar i difondre totes les accions programades a través d'un sistema publicitari propi, de manera que la publicitat que pugui fer l'Ajuntament serà sempre complementària a la realitzada pel grup gestor.
 - 2.4.- Oferir els equipaments als membres de l'equip gestor durant tota la temporada que li sigui concedida, de manera que aquests puguin tenir-hi accés sempre, independentment de l'horari d'obertura al públic, per tal de poder preparar-hi activitats, etc.
- 3.- S'acordarà conjuntament en un taula de negociació ("Taula Jove") els següents aspectes:
 - 3.1.- Creació de l'òrgan mixt que ha de tractar tots els aspectes a consensuar entre l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament i el grup gestor.
 - 3.2.- Horaris d'obertura de l'equipament i distribució dels responsables.

3.3.- Dies de vacances i/o de tancament dels equipaments.

3.4.- Les activitats que pugui desenvolupar-hi l'Àrea de Joventut per compte propi o bé a instància d'altres departaments municipals, administracions, i/o entitats.

3.5.- Consensuar els imports de les quotes per inscripcions a activitats, etc. en cas que es consideri necessari.

3.6.- I tot allò aquí no previst que de mutu acord es consideri d'interès pels joves del municipi.

4.- El grup gestor, beneficiari de la subvenció, es compromet a:

4.1.- Fomentar la participació dels joves de ... a través del projecte de dinamització presentat.

4.2.- Col·laborar en la difusió de totes les activitats pròpies de l'Àrea de Joventut.

4.3.- Fer les assegurances corresponents i assumir la responsabilitat civil que li pertorqui.

4.4.- Implicar-se directament i activa en el Consell Local/Municipal de Joves.

4.5.- Obrir el projecte a totes les possibles propostes que puguin venir d'altres col·lectius de joves i incloure-les al programa d'activitats.

4.6.- Esdevenir òrgan consultor en el debat de les polítiques públiques de joventut, essent interlocutor vàlid per al diàleg amb l'Ajuntament.

4.7.- Complir amb totes les obligacions estipulades a les bases de les subvencions a les quals s'opta.

4.8.- Respectar, complir i divulgar la normativa de funcionament dictada per l'Àrea de Joventut.

5.- El present acord de conveni de gestió d'equipaments juvenils tindrà vigència tot l'any ..., i es podrà renovar si ambdues parts ho creuen convenient.

Llegit aquest Conveni, ambdues parts manifesten la seva conformitat amb el mateix i en prova d'això signen degudament, amb mi el Secretari, en el lloc i data més amunt indicats.

El president del l'Associació Juvenil

L'alcalde

El secretari

6.4 Model de formulari per a la cessió d'un espai dins un equipament jove

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom de la persona o de l'entitat: _____

CIF (si és persona jurídica)

NIF (si és persona física) _____

Adreça: _____

Localitat i Codi Postal: _____

Telèfon: _____

Correu electrònic: _____

Compte bancari: _____

DADES DE LA INSTAL·LACIÓ, BÉNS I/O SERVEIS SOL·LICITAT

Espai sol·licitat: _____

Data d'ús: _____

Previsió hores d'ús: _____

Previsió d'assistents: _____

Motiu de la sol·licitud: _____

Recursos i/o material necessari (*canó de projecció, connexió a Internet, taules, cadires, etc.*): _____

Em comprometo a fer un bon ús de l'equipament i deixar-lo en les mateixes condicions en les que ho trobat. Així mateix, si observo algun desperfecte amb anterioritat a l'inici de l'activitat, ho comunicaré al responsable de l'espai.

Signatura de l'interessat:

Autorització de la persona responsable de l'espai:

_____ de _____ de 2 _____

Els espais municipals de joventut. Programació, usos i potencialitats. Diputació de Barcelona. Xarxa de municipis. Àrea d'Igualtat i Ciutadania. Col·lecció Eines de treball juvenil, nº 2. Maig de 2003.

La participació jove. Generalitat de Catalunya. Departament de la Presidència. Secretaria General de Joventut. Col·lecció de guies pràctiques Sinergia, nº6. desembre 2003.

Guia pràctica d'accions en informació juvenil: Aportant i construint des de l'experiència. Generalitat de Catalunya. Departament de la presidència. Secretaria General de Joventut. Juny 2005.

Enquesta a la Joventut de Catalunya 2007. Una anàlisi de les transicions educatives, laborals, domiciliars i familiars. Col·lecció d'Estudis nº 24, Secretaria de Joventut, Generalitat de Catalunya. Barcelona, desembre 2008.

Projecte d'Usos i Arquitectònic de l'Equipament Juvenil de Cambrils. Regidoria de Joventut, Ajuntament de Cambrils. Cambrils, abril 2004.

Conclusions del taller sobre "Espais i equipaments juvenils" de les XX Jornades de Polítiques Locals de Joventut. Terrassa, novembre de 2002.

Reglament Intern del Casal de Joves de Teià (Maresme)

Règim Intern del Casal de Joves "Can Bolet" de Sant Gregori

Extret de les conclusions del taller sobre "Espais i equipaments juvenils" de les XX Jornades de Polítiques Locals de Joventut. Terrassa, novembre de 2002.

Algunes extretes del Reglament Intern del Casal de Joves de Teià (Maresme)

Parts extretes del Règim Intern del Casal de Joves "Can Bolet" de Sant Gregori



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Social i Ciutadania
Secretaria de Joventut
Coordinació Territorial de Joventut a Tarragona



Consell Comarcal del Tarragonès