



Oferta de tallers i xerrades per a joves 2025

de la Cartera de serveis de la Xarxa
Nacional d'Emancipació Juvenil



Generalitat
de Catalunya

tothom El Govern de

© **Generalitat de Catalunya**
Departament de Drets Socials i Inclusió
Agència Catalana de la Joventut

Continguts: Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil
Disseny: Unitat d'Autoedició i Disseny de la Direcció General de Joventut
Barcelona, gener de 2025

Índex

1. Què és l'oferta de tallers i xerrades de la Cartera de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ)?	5
2. A qui s'adreça aquesta oferta?	6
3. Com s'han de sol·licitar els tallers i les xerrades?	6
4. Quantes activitats es poden demanar?	6
5. Com es poden demanar?	7
6. Fins quan es poden demanar?	7
7. Com s'atorguen els tallers i les xerrades?	8
8. Quan es confirma l'atorgament dels tallers i les xerrades i com es fa?	8
9. Què s'ha de fer un cop s'han adjudicat les activitats?	8
10. Quina és la data màxima per programar l'activitat?	9
11. Fins quina data es poden fer les activitats?	9

12. On es poden fer les activitats?	9
13. Modalitat de les activitats	10
14. Difusió de les activitats	10
15. Quin és el mínim de persones inscrites per fer l'activitat?	11
16. Què cal fer si no es pot fer l'activitat?	11
17. Un cop feta l'activitat, què s'ha de fer?	12
18. Protecció de dades	12
19. Contacte	12
20. Oferta de tallers i xerrades de cada àmbit	13

1. Què és l'oferta de tallers i xerrades de la Cartera de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ)?

És el conjunt de tallers i xerrades per a joves que posem a disposició dels serveis de la XNEJ.

Amb aquesta oferta, Joventut **dona suport als serveis de la XNEJ per dinamitzar-los en els àmbits de l'emancipació.**



Habitatge



Educació



Salut



Mobilitat
internacional



Treball

2. A qui s'adreça aquesta oferta?

L'oferta s'adreça als punts joves (PJ) i a les oficines joves (OJ) de la XNEJ per tal que puguin oferir diverses activitats formatives a les persones joves usuàries dels seus serveis.

3. Com s'han de sol·licitar els tallers i les xerrades?

S'han de sol·licitar a través de les oficines joves. Els punts joves els han de demanar mitjançant l'oficina jove de la seva comarca.

4. Quantes activitats es poden demanar?

Cada oficina jove pot sol·licitar un màxim de tres activitats per àmbit, seguint l'ordre de prioritats que consideri escaient.

La concessió d'aquestes activitats depèn de la disponibilitat pressupostària, les demandes rebudes i l'ordre de preferència que l'oficina jove indiqui a la sol·licitud.

Es garanteix com a mínim una activitat de cada àmbit per comarca, a excepció de mobilitat internacional.

Una vegada rebudes les sol·licituds, i en el cas que algunes comarques no demanin les activitats reservades, es redistribuirà el pressupost a tot el territori, per la qual cosa es podran atorgar més activitats fins que s'exhaureixi el pressupost.

5. Com es poden demanar?

Les oficines joves han de sol·licitar les activitats mitjançant el formulari següent: sol·licitud de tallers i xerrades.

6. Fins quan es poden demanar?

El termini per sol·licitar les activitats finalitza el **30 de gener de 2025**.

En cas que durant l'any hi hagi alguna activitat disponible per anul·lacions se'n beneficiaran aquelles demandes que van quedar en llista d'espera.

7. Com s'atorguen els tallers i les xerrades?

Els criteris d'atorgament es fa en relació amb:

- La distribució territorial.
- La disponibilitat pressupostària.

8. Quan es confirma l'atorgament dels tallers i les xerrades i com es fa?

A partir del **14 de febrer de 2025** es publicarà l'atorgament d'activitats a **l'E-Joventut** i es comunicarà per correu electrònic l'acceptació de les activitats sol·licitades a l'oficina jove sol·licitant.

9. Què s'ha de fer un cop s'han adjudicat les activitats?

L'entitat que porta a terme les activitats s'ha de posar en contacte amb l'oficina jove per concretar la data de realització.

10. Quina és la data màxima per programar l'activitat?

Les oficines joves i els punts joves han de tancar la data de realització de l'activitat amb l'entitat formadora abans del **31 d'octubre**, si no quedarà anul·lada i no es podrà realitzar.

11. Fins quina data es poden fer les activitats?

Totes les activitats s'han de realitzar abans del **19 de desembre de 2025**.

12. On es poden fer les activitats?

Es poden fer a les oficines joves i als punts joves.

També hi ha la possibilitat de dur-les a terme en altres espais, com poden ser casals de joves, instituts d'ensenyament secundari, centres cívics, centres de formació, etc., sempre que el servei d'informació, orientació i assessorament juvenil (SIOAJ) hi tingui algunes de les actuacions descentralitzades i que la persona responsable de joventut sigui present el dia de l'activitat.

13. Modalitat de les activitats

Les activitats es poden fer en les **modalitats presencial o virtual**, segons el que indiqui la fitxa de cada activitat.

Especialment, la modalitat virtual permet que una mateixa sessió la pugui organitzar més d'un servei de la XNEJ. D'aquesta manera es fomenta la col·laboració i el treball en xarxa de serveis propers i s'optimitza el recurs formatiu.

14. Difusió de les activitats

La difusió de les activitats d'aquest catàleg va a càrrec del SIOAJ que l'organitza. Cal incorporar el logotip de la XNEJ, segons l'àmbit de l'activitat, i el de la Generalitat de Catalunya, a tots els elements de difusió de l'activitat (cartells, fullets, publicacions a xarxes socials, etc.), i fer-hi constar que l'activitat s'organitza amb el seu suport.

Podeu trobar els logotips indicats al **Manual d'imatge corporativa de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil**.

Els i les professionals tant de l'entitat que realitza el taller com el lloc on es realitza l'activitat (centre educatiu, etc) es coordinen prèviament amb els i les professionals del punt jove o oficina jove

per tal de fer menció de qui promou i coordina la realització d'aquesta activitat. Preferentment, és ideal que ho presenti el o la professional del punt jove o oficina jove, però si no, els o les altres professionals (professionals de l'entitat formadora, professorat o altres) hauran d'explicar el marc on es fa aquesta activitat (tant en el format virtual com el presencial) i convidarà a visitar el SIOAJ referent a nivell municipal i/o comarcal.

15. Quin és el mínim de persones inscrites per fer l'activitat?

El mínim és de **5 persones inscrites**.

16. Què cal fer si no es pot fer l'activitat?

En el cas que no s'arribi al **nombre mínim** de persones inscrites o que succeeixi qualsevol altra incidència per poder dur a terme l'activitat, cal **avisar l'entitat formadora i a l'Agència Catalana de la Joventut (ACJ) amb tres dies hàbils** d'antelació per anul·lar-la. Cal ser conscients que les activitats tenen un cost econòmic per l'ACJ i que una gestió eficient pot evitar un malbaratament dels recursos.

17. Un cop feta l'activitat, què s'ha de fer?

El servei de l'oficina jove o el punt jove que ha organitzat l'activitat ha de respondre el **qüestionari de valoració** del taller o la xerrada.

18. Protecció de dades

És necessari complir la normativa vigent de protecció de dades en tot el procés de les activitats. En el cas que es vulguin enregistrar les sessions, s'haurà d'obtenir el consentiment de la persona formadora.

19. Contacte

Si teniu qualsevol dubte o voleu fer alguna consulta, podeu posar-vos en contacte amb els tècnics responsables de la gestió del Catàleg de tallers i xerrades de cada àmbit:

- **Educació:**
educacio.acjoventut@gencat.cat
- **Habitatge:**
habitatge.joventut@gencat.cat

- **Mobilitat internacional:**
mobilitatinternacional.joventut@gencat.cat
- **Salut:**
salut.joventut@gencat.cat
- **Treball:**
treball.joventut@gencat.cat

20. Oferta de tallers i xerrades de cada àmbit



Educació



Habitatge



Mobilitat internacional



Salut



Treball

